



AVISO DE PRIVACIDADE

COLABORADOR(A)

OLÁ, COLABORADOR(A),

Seja bem vindo a Concilig! Saiba que valorizamos o seu direito à privacidade e Proteção de Dados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Para garantir que você se sinta seguro(a) ao compartilhar seus dados pessoais, explicamos abaixo como eles serão tratados ao longo da sua permanência em nossa empresa.

QUAIS DADOS SÃO COLETADOS?

DADO PESSOAL	JUSTIFICATIVA
Nome	Dado necessário, exigência eSocial
CPF (Cadastro de Pessoa Física)	Dado necessário, exigência eSocial
RG (Registro Geral)	Dado necessário, exigência eSocial
PIS	Dado necessário, exigência eSocial
Comprovante de Escolaridade	Dado necessário, exigência eSocial
E-mail	Para entrar em contato com o colaborador, se necessário
Conta Bancária	Para realização de pagamento de salário ao empregado
Cargo/posição (ex: posição de trabalho exercido pelo titular, etc)	Dado necessário, exigência eSocial
CTPS	Dado necessário, exigência eSocial

Data de Nascimento	Dado necessário, exigência eSocial
Certidão de casamento	Dado necessário, exigência eSocial
Estado Civil	Dado necessário, exigência eSocial
Foto	Para a confecção do crachá – Possuem Termo de uso de imagem
Certidão de nascimento e CPF dos filhos	Dados coletados somente para funcionários que possuem filhos, conforme regras
Número de Telefone	Para entrar em contato com o colaborador, se necessário
Número SUS	Dado coletado somente para funcionários que optam por um plano de saúde
OAB	Dado coletado somente para os cargos que exigem OAB
CREA	Dado coletado somente para os cargos que exigem CREA
CNH	Dado coletado somente para os cargos que exigem CNH
Horários Funcionais	Dado necessário, exigência eSocial
Endereço	Dado necessário, exigência eSocial
Sexo - Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial
Raça - Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial
Exame Admisional (ASO) - (Não há tramitação, pois possuem o próprio ambulatório) – Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial
Exame audiometria (para funcionários operacionais) - (Não há tramitação, pois possuem o próprio ambulatório) – Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial

Criança/Adolescente

DADO PESSOAL	JUSTIFICATIVA
Certidão de nascimento	Dado necessário, exigência eSocial
CPF (Cadastro de Pessoa Física)	Dado necessário, exigência eSocial

Adolescente / Menor Aprendiz

DADO PESSOAL	JUSTIFICATIVA
Nome	Dado necessário, exigência eSocial
CPF (Cadastro de Pessoa Física)	Dado necessário, exigência eSocial
RG (Registro Geral)	Dado necessário, exigência eSocial
PIS	Dado necessário, exigência eSocial
Comprovante de Escolaridade	Dado necessário, exigência eSocial
E-mail	Para entrar em contato com o colaborador, se necessário
Conta Bancária	Para realização de pagamento de salário ao empregado
Cargo/posição (ex: posição de trabalho exercido pelo titular, etc)	Dado necessário, exigência eSocial
CTPS	Dado necessário, exigência eSocial
Data de Nascimento	Dado necessário, exigência eSocial
Certidão de nascimento	Dado necessário, exigência eSocial
Certidão de casamento	Dado necessário, exigência eSocial
Estado Civil	Dado necessário, exigência eSocial

Para realizar cad

Foto	Para a confecção do crachá – Possuem Termo de uso de imagem
Número de Telefone	Para entrar em contato com o colaborador, se necessário
Número SUS	Dado coletado somente para funcionários que optam por um plano de saúde
Horários Funcionais	Dado necessário, exigência eSocial
Endereço	Dado necessário, exigência eSocial
Sexo - Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial
Raça - Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial
Exame Admisional (ASO) - (Não há tramitação, pois possuem o próprio ambulatório) - Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial
Exame audiometria (para funcionários operacionais) - (Não há tramitação, pois possuem o próprio ambulatório) - Dado pessoal sensível	Dado necessário, exigência eSocial

Legenda: Dados identificados em cor **laranja** são considerados Dados Sensíveis.

Os dados que coletamos são fornecidos por você no momento em que realizamos todo o processo e cadastro do colaborador.

POR QUAL MOTIVO REALIZAMOS A COLETA DESSES DADOS?

Para realizar cadastro do colaborador, conforme legislações vigentes, principalmente por exigência no eSocial.

QUAL A FINALIDADE?

Realizar admissão para iniciar colaboração na empresa.

QUAL A HIPÓTESE LEGAL UTILIZADA?

Lei 13.709/2018 – LGPD

Art. 7º O tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses:

II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador (Compartilhamento com o eSocial);

V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;

Art. 11. O tratamento de dados pessoais sensíveis somente poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

I - quando o titular ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para finalidades específicas (Em casos de Plano de Saúde, pois é opcional do titular)

II - sem fornecimento de consentimento do titular, nas hipóteses em que for indispensável para:

a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

Art. 14. O tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverá ser realizado em seu melhor interesse, nos termos deste artigo e da legislação pertinente.

PRINCÍPIOS UTILIZADOS:

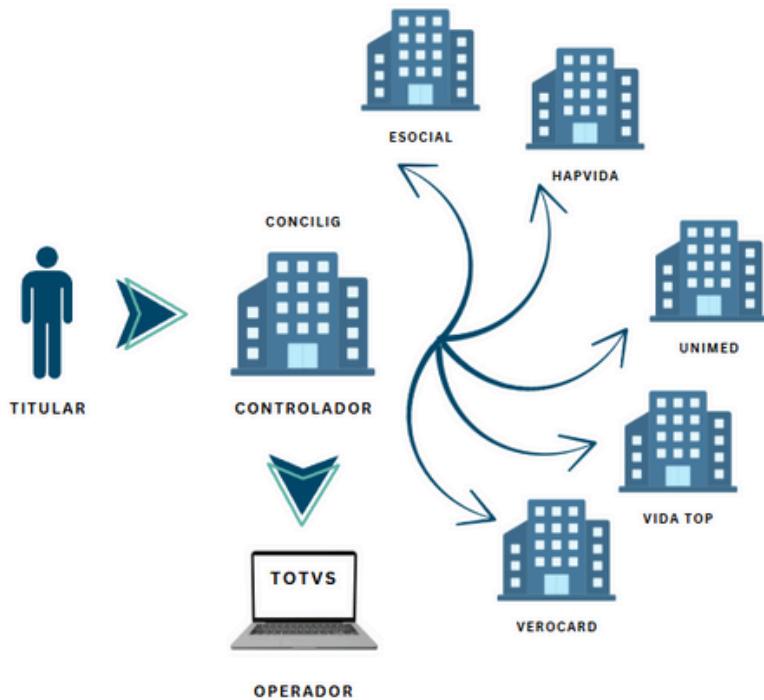
Lei 13.709/2018 – LGPD

Art. 6º As atividades de tratamento de dados pessoais deverão observar a boa-fé e os seguintes princípios:

I - finalidade: realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

III - necessidade: limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.

QUEM SÃO OS AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS?



A plataforma TOTVS atua como nosso operador, realizando o tratamento dos dados pessoais coletados de acordo com as finalidades por nós estabelecidas. É importante destacar que, como nosso parceiro, a TOTVS passa por rigorosa avaliação de fornecedores, e exigimos a implementação de medidas técnicas, físicas e administrativas adequadas para garantir a proteção dos dados e informações tratadas. Cabe destacar que também possuímos Controladores Conjuntos que são eles: eSocial, Hapvida, Unimed, Vida Top e Verocard, eles atuam em participação conjunta e com base em finalidades próprias, conforme descrito no Item 3, ANPD-GUIA ORIENTATIVO PARA DEFINIÇÕES DOS AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E DO ENCARREGADO.

QUAL O PRAZO QUE MANTEMOS SEUS DADOS PESSOAIS E CURRÍCULOS ENVIADOS?

Os dados serão armazenados por um período de pelo menos 2 anos após a data do término do aviso prévio. Cabe destacar que existirão casos em que serão armazenados por mais tempo, conforme descrito na legislação vigente. Após o prazo estabelecido, serão excluídos utilizando técnicas de segurança adequadas. Assim, garantimos que os dados sejam utilizados exclusivamente para a finalidade informada (processo de contratação/admissão), respeitando o período de retenção estipulado.

QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS?

Como titular dos seus dados pessoais, você possui diversos direitos (conforme consta no art. 18 da LGPD), que lhe permitem:

Solicitação de acesso aos dados que temos sobre você;

Atualização e correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

Solicitação de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;

Portar os seus dados, observadas as normas aplicáveis e os segredos comercial e industrial;

Solicitar informações das entidades públicas e privadas com as quais realizamos o uso compartilhado de dados;

Solicitar informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento quando este for solicitado, e quais as consequências do não fornecimento;

Revogar o consentimento que você pode ter dado, a qualquer momento e sem ônus, mediante manifestação expressa;

Solicitar a eliminação dos Dados Pessoais Tratados com base no seu consentimento, exceto quando manter os dados for necessário ou permitido pela legislação;

Se opor a Tratamentos realizados com fundamento em outras bases legais, em caso de descumprimento da LGPD.

É importante destacar que, em algumas situações, como no cumprimento de obrigações legais, podemos não ser capazes de atender sua solicitação.

Após o recebimento do pedido, responderemos às solicitações dos titulares no prazo de até 15 dias.

Para exercer seus direitos, entre em contato conosco por meio do nosso canal de atendimento aos direitos dos titulares, enviando um e-mail para o endereço abaixo: dpo@concilig.com.br

COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS?

Nossa organização é comprometida com a segurança dos seus dados pessoais e adota medidas rigorosas para garantir essa proteção.

Utilizamos sistemas de segurança e procedimentos técnicos, físicos e gerenciais amplamente reconhecidos no mercado, além de aprimorar continuamente nossos controles técnicos e organizacionais. Essas práticas visam assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade de seus dados e demais ativos protegidos.

LEGISLAÇÃO PARA CONSULTA:

[LGPD](#) – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

[MCI](#) – Marco Civil da Internet

[ANPD](#) – Site da Autoridade Nacional de Proteção de Dados